



การประกาศเจตนารมณ์  
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ขอประกาศว่ากรมโยธาธิการและผังเมือง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

กรมโยธาธิการและผังเมือง ร่วมบรรณรงค์  
สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2565

# NO GIFT POLICY

“งดรับของขวัญ ของกำนัล  
ในช่วงเทศกาล และโอกาสต่างๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม  
การทำงานอย่างโปร่งใส”



นายพรพจน์ เพ็ญพาส  
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง



กรมโยธาธิการและผังเมือง ร่วมรณรงค์  
สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2565

**NO GIFT**  
**POLICY**

“งดรับของขวัญ ของกำนัล  
ในช่วงเทศกาล และโอกาสต่างๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม  
การทำงานอย่างโปร่งใส”

นายพรพจน์ เพ็ญพาส  
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง




แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี...

ข้าพเจ้า...นางสาวสถาพร.....นามสกุล...ลิมพันธ์.....ตำแหน่ง...โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี...  
สังกัด...สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  นางสาวสถาพร ลิมพันธ์ ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี  
วันที่ 14 / สิงหาคม / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี.....  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัดสระบุรี	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด สระบุรี เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัดสระบุรี	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กำชับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดยึดถือและ ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	สำนักงานโยธา ธิการและผังเมือง จังหวัดสระบุรี” เรื่อง การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม สำนักงานโยธา ธิการและผังเมือง จังหวัดสระบุรี “สุจริต โปร่งใส สำนักงานโยธา ธิการและผังเมือง จังหวัดสระบุรี ใสสะอาด

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---



---



---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---



---



---

ลงชื่อ.....



( นางสาวสถาพร ลิ้มพันธ์ )

ผู้รายงาน