



ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง มาตรการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้จัดทำมาตรการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จังหวัดตราดจึงกำหนดมาตรการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามควบคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

กำหนดวัฒนธรรมในการทำงานในหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ : จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกแห่ง งบประมาณ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : จัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกแห่ง งบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทางสื่อ Social Media และเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยอาจใช้รูปแบบข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้วยภาพที่สามารถเข้าใจได้ง่าย (Info Graphic)

๒.๓ สร้างช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ได้แก่ การสอบถาม ทักท้วง และ ร้องเรียน

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการคัดเลือกบุคลากรในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

/๔. การใช้ทรัพย์สิน...

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ สร้างแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีการดำเนินงานด้วยความรวดเร็วเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและทั่วถึง

๔.๓ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยขอให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติข้างต้นอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ จัดทำมาตรการเพื่อดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๕.๒ จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๓ ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๕.๔ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.๕ ติดตามผลการดำเนินงานหากมีเรื่องร้องเรียน โดยจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการในรูปแบบ word/Excel/Info Graphic หากกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลว่าไม่มีเรื่องเรียน

๖. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

๖.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น

๖.๒ จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ (๑) เว็บบอร์ดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒) กล่องรับฟังความคิดเห็น หรือ (๓) ช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร โดยขอให้หน่วยงานจัดให้มีช่องทางที่ (๑) และ (๒) เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการบริการของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น

๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

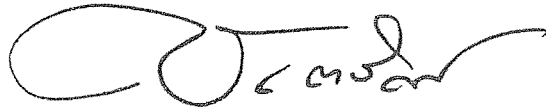
๖.๔ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยจัดให้มี ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน สื่อ Social Media และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานรัฐที่ชัดเจน

๖.๕ จัดเก็บข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบ word/Excel/Info Graphic

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัด อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความมุ่งมั่น ท้วมเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทราคร