

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตราด

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้จัดฝึกอบรม
1	สัมมนา การจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญของร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง สามารถปฏิบัติตามร่างฯ และกระบวนการวางผังเมืองทุกระดับได้อย่างถูกต้อง	1 วัน 20 ต.ค. 2563	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การพัฒนาเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
2	อบรม แนวทางการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 4	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทราบถึงวิธีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	3 วัน 9-11 พ.ย. 2563	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การพัฒนาเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
3	สัมมนา วันผังเมืองโลก	เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน ในการขับเคลื่อนงานด้านผังเมืองภายหลังสถานการณ์โควิด-19	1 วัน 6 พ.ย. 2563	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การพัฒนาเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
4	สัมมนา การรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง ครั้งที่ 1	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง และการวางผังเมืองทุกระดับได้อย่างถูกต้อง	1 วัน 26 พ.ย. 2563	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การพัฒนาเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
5	สัมมนา กฎกระทรวงตามกฎหมายควบคุมอาคารที่ประกาศใช้บังคับใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดของกฎกระทรวงตามกฎหมายควบคุมอาคารที่ประกาศใช้บังคับใหม่ได้อย่างถูกต้อง	1 วัน 23 มิ.ย. 2564	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การพัฒนาเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
6	อบรม การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้วยการบริหารงบประมาณ (ผ่านระบบออนไลน์)	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	1 วัน 14 ก.ย. 2564	จังหวัดตราด	สำนักงานจังหวัดตราด
7	อบรม เทคนิคการตรวจสอบการบริหารพัสดุและการบริหารงบประมาณ (ผ่านระบบออนไลน์)	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน	1 วัน 15 ก.ย. 2564	จังหวัดตราด	สำนักงานจังหวัดตราด

## ปัญหา อุปสรรคของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ปัญหา อุปสรรค

1. บุคลากรมีภาระงานค่อนข้างมาก จะต้องจัดสรรคน และเวลาให้ทำ 2 อย่างในเวลาเดียวกัน การอบรมอาจไม่ได้รับความรู้ที่ครบถ้วน
2. ไม่มีงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เบี้ยเลี้ยงในแต่ละครั้งจำนวนมาก
3. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

### แนวทางแก้ไข

1. วางแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นทีม สามารถทำงานแทนกันได้  
และใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น โทรศัพท์ ไลน์ อีเมล เป็นต้น
2. ขอต้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น
3. ปรับเปลี่ยนวิธีการฝึกอบรม//สัมมนา เช่น Live ผ่าน Facebook, โปรแกรมประชุมออนไลน์, VDO Conference เป็นต้น