



อำนาจหน้าที่

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์

เป็นตัวแทนกรมในส่วนภูมิภาคมีหน้าที่รับผิดชอบในวางและจัดทำผังต่างๆ ตามที่กรมมอบหมาย หรือตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่น ร้องขอดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างสำนึกด้านการผังเมืองและการโยธาธิการ กำกับ ติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และผลกระทบด้านการผังเมือง ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม โครงข่ายพัฒนาเมือง ที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐาน ให้บริการด้านช่างในงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประเมินราคา และกำหนดราคากลาง ตรวจสอบรับรองการใช้แบบแปลน แผนผังในการก่อสร้าง ตรวจสอบ ความมั่นคงแข็งแรง และประเมินราคาทรัพย์สินอาคารของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร คณะที่ปรึกษาผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตโรงมหรสพ รวมทั้งกำกับดูแล การดำเนินการของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และสาธารณชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งออกเป็น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์ต่างๆ การจัดทำงบประมาณงาน การพัสดุ งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานรวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ แผนงานโครงการ วิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของโครงการ ตามหลักวิชาการโดยเฉพาะด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และการจัดการโครงการในงาน การวางผัง ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บูรณะซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐแก่ส่วนราชการอื่นในจังหวัด ด้านการแก้ไขปัญหาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรมอันอาจกระทบถึงความปลอดภัย ด้านการพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐานตามระบบการวาง ผังเมืองที่ดีเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตโรงมหรสพ กำกับดูแลการดำเนินการของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณชน วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพวัสดุก่อสร้าง ควบคุมคุณภาพ วิธีการก่อสร้าง การออกแบบ ควบคุมคุณภาพวัสดุ การทดสอบ และฐานข้อมูลปฐพี ภูมิศาสตร์ จัดทำมาตรฐานด้านช่าง และราคาวัสดุก่อสร้างระดับท้องถิ่น จัดทำระบบฐานข้อมูลโครงข่ายสาธารณูปโภคที่จะรองรับการพัฒนาตามผังเมือง และปฏิบัติ

ฝ่ายปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกลุ่มงานวิชาการผังเมืองและกลุ่มงานวิชาการโยธาธิการเกี่ยวกับการสำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การจัดทำแผนภูมิ แผนที่ และแผนที่เพื่อสนับสนุนการวางและจัดทำผังเมืองทุกประเภทในภูมิภาค การจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการด้านช่างในงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างต่างๆ งานควบคุมคุณภาพวัสดุ งานวิเคราะห์ทดสอบวัสดุ งานตรวจสอบ รับรองการใช้แบบแปลนแผนผังในการก่อสร้างตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง หรือประเมินราคาทรัพย์สินอาคารของราชการ ตรวจสอบการจ้างงานก่อสร้างต่างๆ ของส่วนราชการในจังหวัด ให้การสนับสนุน การควบคุม การก่อสร้างต่างๆ ของหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดที่ขอความร่วมมือ งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านช่างแก่ส่วนราชการและท้องถิ่นในจังหวัด งานให้บริการตรวจสอบ ประเมินความสำเร็จ การดำเนินการโครงการต่างๆ ที่จังหวัดมอบหมายให้ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการผังเมือง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางและจัดทำผังต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรม หรือตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสำนึกด้านการผังเมืองแก่ประชาชน เอกชน และส่วนราชการ การกำกับและติดตามสถานภาพ ระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน การรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการผังเมือง สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ประเมินการพัฒนาเมืองและจัดทำโครงการพัฒนาเมืองเพื่อการปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บข้อมูลด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อการวางผังเมือง การประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่ส่วนราชการ ภาคเอกชน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะที่ปรึกษาผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติร่วมกับ ส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและท้องถิ่นทางด้านกายภาพ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและหรือรัฐบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

