

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็น หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อเป็นการปรับปรุงภารกิจหน้าที่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการบริหารราชการระบบราชการ ๔.๐ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงปรับเพิ่มภารกิจหน้าที่จำเป็นและสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเชื่อมโยงบูรณาการในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นด้วยการปรับเพิ่มภารกิจกลุ่มงาน ฝ่าย เดิม และเพิ่มภารกิจร่วมบูรณาการ เพิ่มกลุ่มงานใหม่ที่สำคัญต่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงขอแสดงภารกิจงานที่ดำเนินการในปัจจุบันที่ปรับเพิ่มจากเดิม ดังนี้

เป็นตัวแทนของกรมในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนและจัดทำผังต่าง ๆ ตามที่กรมมอบหมาย หรือตามที่จังหวัด หรือท้องถิ่นร้องขอ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างสำนึกด้านการผังเมืองและการโยธาธิการ กำกับติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและผลกระทบด้านการผังเมือง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม โครงข่ายพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนาตามผังเมือง ให้บริการด้านช่างในงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประเมินราคาและกำหนดราคากลาง ตรวจสอบรับรองการใช้แบบแปลนแผนผังในการก่อสร้าง ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ตรวจสอบและนำแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประเมินราคาทรัพย์สินอาคารของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ คณะที่ปรึกษาผังเมืองรวมและคณะกรรมการผังเมืองจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตโรงมหรสพ อนุกรรมการตรวจสอบการจัดทำสาธารณูปโภค รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการของ เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และ สาธารณชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

และมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน แบ่งอำนาจหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ภารกิจหน้าที่ตามกรอบกฎหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์ต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งานการพัสดุ งานบริหารงานบุคคลของสำนักงาน รวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์ต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคลของสำนักงาน รวบรวมข้อมูลสถิติเพื่อจัดทำแผนงานโครงการ พัฒนา แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ วิเคราะห์ พัฒนา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการทั่วไป การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร การควบคุมภายใน ปรับปรุงและพัฒนา

ประสิทธิภาพงานการเสนอออกแบบแนวทางการพัฒนาองค์กรและการขับเคลื่อน และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. บริหารงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบภารกิจของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสายงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคลและการประเมิน
๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อสั่งการ และการปฏิบัติตามกฎหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ติดตาม กำกับ ดูแล เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๕. งานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุทั้งระบบ จัดทำ ควบคุม กำกับ ดูแล เก็บรักษา บำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุ
๖. ควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามอาคารสำนักงานฯ รวมทั้ง บริเวณโดยรอบ และควบคุมการเก็บรักษาการใช้งาน การบำรุงรักษาทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ ครุภัณฑ์ของสำนักงานฯ รวมทั้ง กำกับ ดูแล การใช้พลังงานของสำนักงานฯ
๗. มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานราชการของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความสะดวกเกิดผลสัมฤทธิ์และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด
๘. การรายงาน งานวิเคราะห์ การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพงาน งานยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ทิศทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในองค์กร
๙. กำกับดูแล ควบคุมการใช้ การซ่อมบำรุง การปฏิบัติตามระเบียบรณนัตของทางราชการ
๑๐. ตรวจสอบการจัดทำคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
๑๑. การบริหารจัดการแฟ้มเอกสาร และไฟล์เอกสารดิจิทัล
๑๒. รวบรวมข้อมูลสถิติและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจราชการกรมฯ
๑๓. การวิเคราะห์จัดทำกรอบแนวคิดเพื่อการพัฒนาองค์กร การขับเคลื่อนและการสื่อสาร
๑๔. กำกับดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและการอัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
๑๕. กำกับดูแลงานระบบข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ รวมถึงเว็บไซต์สำนักงาน
๑๖. ประเมินผลยุทธศาสตร์ ผลงาน การปรับตำแหน่งของ อปท. และร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
๑๗. ปฏิบัติงานให้จังหวัด กรมฯ ตามที่ได้รับการมอบหมาย
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ

ภารกิจหน้าที่ตามกรอบกฎหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ แผนงานโครงการ วิเคราะห์ความเหมาะสมความเป็นไปได้ของโครงการ ตามหลักวิชาการโดยเฉพาะด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และ การจัดการโครงการในงานการวางผัง ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บูรณะซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐแก่ส่วนราชการอื่นในจังหวัด ด้านการแก้ไขปัญหาวិถีกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรมอันอาจกระทบถึงความปลอดภัย ด้านการพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐานตามระบบการวางผังเมืองที่ดีเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตาม

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตโรงมหรสพ กำกับดูแลการดำเนินการของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณชน วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพวัสดุก่อสร้าง ควบคุมคุณภาพ วิธีการก่อสร้าง การออกแบบ ควบคุมคุณภาพวัสดุ การทดสอบ และฐานข้อมูลปฐพีกลศาสตร์ จัดทำมาตรฐานด้านช่าง และราคาวัสดุ ก่อสร้างระดับท้องถิ่น จัดทำระบบฐานข้อมูลโครงข่ายสาธารณูปโภคที่จะรองรับการพัฒนาตามผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
 - แผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของโครงการตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการ
 - วิทยากรด้านวิชาการด้านช่าง
๒. งานออกแบบ คำนวณ จัดทำรายการ และรายละเอียดงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
๓. งานควบคุมงาน ตรวจการจ้าง และร่วมเป็นคณะกรรมการกับส่วนราชการ
๔. งานจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณดำเนินการ
๕. งานพัฒนาพื้นที่ตามผังแม่บทส่วนราชการ
 - ให้คำแนะนำด้านแผนงานและงบประมาณแก่ส่วนราชการ
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังศูนย์ราชการจังหวัด และอำเภอ
๖. งานด้านกฎหมายในความดูแลของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
 - งานให้คำปรึกษา และให้ความรู้ด้านกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายที่ดิน ถมดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - งานธุรการในคณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - งานในอนุกรรมการตรวจสอบการจัดทำสาธารณูปโภค ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
 - งานด้านธุรการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓
 - การตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารเอกชน 9 ประเภท ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตโรงมหรสพ
๗. งานตรวจสอบแบบแปลน แผนผัง และความมั่นคงแข็งแรงของอาคารส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. คณะกรรมการจัดทำและประมวลผลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP)
๙. งานเปรียบเทียบปรับคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๐.งานยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงานยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวกับ แผนงาน/โครงการการพัฒนาพื้นที่

๑๑. งานให้บริการด้านช่างและทดสอบวัสดุ

๑๒. งานบริหารจัดการผักตบชวาและวัชพืช

๑๓. งานตอบข้อร้องเรียน ข้อพิพาท การชี้แจง แนะนำ ตรวจสอบ เกี่ยวกับงานด้านช่าง

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายปฏิบัติการ

ภารกิจหน้าที่ตามกรอบกฎหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกลุ่มงานวิชาการผังเมืองและกลุ่มงานวิชาการโยธาธิการเกี่ยวกับการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติทางด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การจัดทำ แผนภูมิ แผนที่ และแผนที่เพื่อสนับสนุนการวางแผนและจัดทำผังเมืองทุกประเภทในภูมิภาค การจัดทำปุมเมือง การจัดทำฐานข้อมูล การให้บริการด้านช่างในงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาและกำหนดราคา กลาง งานก่อสร้าง ต่าง ๆ งานควบคุมวัสดุ งานวิเคราะห์ทดสอบวัสดุ งานตรวจสอบ รับรองการใช้แบบแปลน แผนที่ในการก่อสร้าง ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง หรือประเมินราคาทรัพย์สินอาคารของทางราชการ ตรวจสอบ การจ้างงานก่อสร้างต่าง ๆ ของ ส่วนราชการในจังหวัด ให้การสนับสนุนการควบคุมการก่อสร้างต่าง ๆ ของ หน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัดที่ขอความร่วมมือ งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านช่างแก่ส่วนราชการและท้องถิ่นใน จังหวัด งานให้บริการตรวจสอบ ประเมินความสำเร็จ การดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่จังหวัดมอบหมายให้ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนกลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ และกลุ่มงานวิชาการผังเมือง

- งานสำรวจ งานเขียนแบบ งานประมาณราคา

- งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น และบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่ง

๒. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการด้านช่างแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน

- ประเมินราคาทรัพย์สินอาคารทางราชการ

- งานตรวจสอบอาคารราชการด้านความมั่นคงแข็งแรงและด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัย

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง และงานโครงสร้างพื้นฐาน

แก่ส่วนราชการ

- งานควบคุมการก่อสร้าง และตรวจการจ้างงานก่อสร้าง

- ร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ กับส่วนราชการ

- งานบูรณะ/ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารให้กับส่วนราชการ

๓. งานด้านกฎหมายในความดูแลของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

- งานตรวจสอบอาคารภาครัฐ

- งานตรวจอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

- งานตรวจอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานที่บริการ พ.ศ. ๒๕๐๙

- งานตรวจอนุญาตตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗

- งานตรวจอนุญาตพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔. งานที่จังหวัดมอบหมายให้ดำเนินการ
- ๕. งานอำนวยการต่าง ๆ
- ๖. งานช่วยเหลือ สนับสนุน ดูแล การจัดสร้างพลับพลาที่ประทับในพิธีต่างๆ ของกองพลับพลาพิธี ในจังหวัด
- ๗. ประเมินผลยุทธศาสตร์ ผลงาน การปรับตำแหน่งของ อปท. และร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานวิชาการผังเมือง

ภารกิจหน้าที่ตามกรอบกฎหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางและจัดทำผังต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากกรม หรือตามที่จังหวัด หรือท้องถิ่นร้องขอ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ สร้างสำนึกด้านการผังเมืองแก่ประชาชน เอกชน และส่วนราชการ การกำกับและติดตามสถานภาพ ระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน การรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการผังเมือง สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษา ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ประเมินการพัฒนาเมืองและจัดทำโครงการพัฒนาเมือง เพื่อให้การปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บข้อมูลด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม และ สภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อการวางผังเมือง การประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่ส่วนราชการ ภาคเอกชน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะที่ปรึกษาผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและท้องถิ่นทางด้านกายภาพตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและหรือรัฐบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. วางและจัดทำผังเมืองระดับจังหวัด ระดับเมือง ระดับชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมโยธาธิการและผังเมือง และจังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอ
๒. ดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านผังเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลสัมฤทธิ์
๓. บริการข้อมูลด้านผังเมืองหรือที่เกี่ยวข้องกับด้านผังเมือง
๔. บริการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง
๕. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อการวางผังเมืองในระดับต่างๆ
๖. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเชิงแผนที่สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) แบบบูรณาการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับงานด้านผังเมือง
๗. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้บังคับผังเมืองในระดับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปรับปรุงผังให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๘. จัดทำปุมเมือง เพื่อเป็นฐานข้อมูลแสดงสภาพการเปลี่ยนแปลงของเมือง
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือทางด้านวิชาการด้านผังเมือง แก่ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ

๑๐. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมหรือฝึกอบรมหรือการประชุม เกี่ยวกับการผังเมือง เพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เกิดความรู้และความเข้าใจด้านผังเมือง และสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ผังเมืองได้อย่างถูกต้อง

๑๑. ดำเนินงานหรือประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองตามผังเมือง เช่น การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ การวางผังพื้นที่เฉพาะ เป็นต้น

๑๒. ดำเนินงานด้านผังเมืองหรือที่เกี่ยวข้องกับด้านผังเมืองอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาเมือง

ภารกิจหน้าที่เดิม

จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๓๙๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (เป็นการภายใน) คำสั่ง ที่ ๓๙๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการของ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (เป็นการภายใน) และคำสั่ง ที่ ๓๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐานตามระบบการวางผังเมืองที่ดีเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และท้องถิ่นทางด้านกายภาพตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและหรือรัฐบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจหน้าที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบันและได้รับมอบหมาย

๑. สนับสนุนการจัดทำโครงการพัฒนาเมืองเพื่อให้การปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดทำประเด็นการพัฒนาจังหวัด และท้องถิ่นทางด้านกายภาพตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและหรือรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. การพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงกับโครงสร้างพื้นฐานตามระบบการวางผังเมืองที่ดี ทิศทางการพัฒนาตามผังเมือง ผังการพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. การขับเคลื่อนโครงการด้านการผังเมือง การจัดทำแผนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงข่ายสาธารณูปโภคที่จะรองรับการพัฒนาตามผังเมือง โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ โครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ และโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๕. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานเพื่อการพัฒนาเมืองชุมชนที่เชื่อมโยงการบูรณาการกับทุกภาคส่วน และเครือข่าย